

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	JESSICA NOEMI ROMERO DIAZ
CEDULA DE IDENTIDAD N°	5.307.191
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	COORDINACIÓN DE OPERACIONES ESPECIALES JEROVIAHA
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000043542C

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPÚA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde:

18-mar-26

Hasta:

20-mar-26


INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO
REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS EJECUTIVOS Y DISUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: .....

Fecha de Emisión: 23/03/26.



NILSA L. RAMIREZ, Coordinadora  
Coord. de Operaciones Especiales

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"